

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego Nr R.021.1.70.2020  
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego  
im. Jana Długosza w Częstochowie  
z dnia 12 sierpnia 2020 r.  
w sprawie wprowadzenia procedur komercjalizacji bezpośredniej i pośredniej  
w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w  
Częstochowie**

**PROCEDURY KOMERCJALIZACJI**  
**W UNIWERSYTECIE HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZYM**  
**IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE**

opracowane zgodnie z Regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie,  
(Uchwała nr 4/2019 Senatu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 30 stycznia 2019 roku)

- 1. PROCEDURA – komercjalizacja bezpośrednia: sprzedaż.**
- 2. PROCEDURA – komercjalizacja bezpośrednia: licencja, najem, dzierżawa.**
- 3. PROCEDURA – komercjalizacja pośrednia: utworzenie spółki spin-off lub spin-out.**

## 1. PROCEDURA – komercjalizacja bezpośrednia: sprzedaż

**ETAP 1.** Dostrzeżenie przez pracownika potencjału komercjalizacyjnego w prowadzonych badaniach naukowych i zgłoszenie na formularzu wyniku naukowego do Dyrektora CTWIONS lub upoważnionej osoby np. brokera innowacji – wzór formularza dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- Pracownik lub inna osoba podległa odpowiedzialna jest za samodzielne zgłoszenie wyniku naukowego i artystycznego do komercjalizacji, jeśli dostrzeże, że potencjalnie:
  - 1) może on mieć szczególną zdolność komercjalizacyjną,
  - 2) może on być opatentowany,
  - 3) może on być w inny sposób prawnie chroniony,
  - 4) może on mieć inną wartość w obrocie gospodarczym,
  - 5) inni współtwórcy, współuprawnieni lub partnerzy związani z tym wynikiem naukowym i artystycznym widzą możliwość jego komercjalizacji.
- W momencie zgłoszenia wyników do Centrum celem komercjalizacji wyniki naukowe i artystyczne są poufne.
- Formularz zgłoszenia wyniku naukowego i artystycznego, obejmuje co najmniej podanie informacji, o jakie wyniki naukowe i artystyczne chodzi i na czym polega ich potencjał komercjalizacyjny.

Zgłoszenia można dokonać składając formularz w formie pisemnej do siedziby Centrum CTWIONS (Al. Armii Krajowej 13/15, pokój 303, 42-200 Częstochowa, Telefon: 034 361 49 19 w. 261) lub elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [stt@ujd.edu.pl](mailto:stt@ujd.edu.pl)).

**ETAP 2.** Decyzja Zespołu doradczego ds. komercjalizacji w sprawie ochrony wyników badań naukowych, prac rozwojowych i know-how.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- Do zadań Zespołu doradczego ds. komercjalizacji należy wspieranie merytoryczne i decyzyjne rektora we wszystkich sprawach związanych z komercjalizacją wyników naukowych i artystycznych, a w szczególności:
  - 1) ocenianie wyników naukowych i artystycznych pod kątem możliwości ich komercjalizacji,
  - 2) ocenianie możliwości, celowości i efektywności przyszłej komercjalizacji,
  - 3) opiniowanie możliwości, celowości i efektywności składania wniosków o ochronę wyników naukowych i artystycznych określonymi prawami własności przemysłowej zgodnie z procedurami polskimi, unijnymi lub międzynarodowymi,
  - 4) opiniowanie kwestii wynagrodzenia pracowników i innych osób podległych z tytułu komercjalizacji.

Na podstawie przedstawionej opinii Zespołu doradczego ds. komercjalizacji dyrektor CTWIONS podejmuje działania mające na celu ocenę i rekomendację wyników naukowych i artystycznych do ochrony.

### **ETAP 3.** Zgłoszenie ochrony własności intelektualnej (patent, wzór użytkowy, know-how).

Przygotowanie przez Rzecznika Patentowego zgłoszenia do Urzędu Patentowego w celu wszczęcia procedury uzyskania ochrony praw własności. Kontakt twórców z Rzecznikiem Patentowym odbywa się za pośrednictwem biura CTWIONS. Prace w zakresie przygotowania zgłoszenia koordynuje specjalista ds. administracyjnych i zarządzania własnością intelektualną.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- W przypadku gdy zgłoszony wynik naukowy lub artystyczny jest współwłasnością innych podmiotów następuje dodatkowe podpisanie umowy o wspólności praw oraz postanowień do umowy lub oświadczeń o zapoznaniu się z regulaminem - wzór umowy o wspólności praw dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.
- Jeśli umowę podpisuje osoba niebędąca pracownikiem UJD następuje podpisanie postanowienia do umów z osobami niebędącymi pracownikami o zapoznaniu się z regulaminem i o jego akceptacji - wzór postanowienia dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.
- Jeśli umowę podpisuje student, doktorant, stypendysta następuje podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i o jego akceptacji dla studentów, doktorantów i stypendystów poza zawieranymi przez nich umowami - wzór oświadczenia dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.

### **ETAP 4.** Dokonanie wyceny zewnętrznej i oceny potencjału komercjalizacyjnego wraz ze wskazaniem najbardziej korzystnych ścieżek komercjalizacji.

Jeśli z dokonanego opracowania wynika, że najbardziej korzystną formą komercjalizacji jest sprzedaż posiadanych wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how, rektor podejmuje decyzję o tym sposobie komercjalizacji. Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji podejmuje rektor lub – w zakresie udzielonego przez niego szczegółowego lub rodzajowego upoważnienia – dyrektor CTWIONS.
- Do komercjalizacji wskazaną ścieżką określonych wyników naukowych i artystycznych dyrektor CTWIONS każdorazowo powołuje zespół wdrożeniowy, który realizuje dalsze etapy komercjalizacji.

## **ETAP 5.** Poszukiwanie podmiotów zainteresowanych nabyciem wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how.

Powołany do komercjalizacji zespół wdrożeniowy poszukuje potencjalnych nabywców zainteresowanych kupnem oferowanych przez Uniwersytet wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how.

Szczególą rolę w powołanym zespole pełnią brokerzy innowacji reprezentujący różne dyscypliny naukowe, którzy ściśle współpracują z twórcami. Prace zespołu koordynuje specjalista ds. komercjalizacji CTWIONS.

## **ETAP 6.** Rozmowy i negocjacje z podmiotami zewnętrznymi dotyczące warunków sprzedaży wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how.

Z zainteresowanymi nabyciem wyników badań naukowych prac rozwojowych lub know-how podmiotami zewnętrznymi wskazanymi przez zespół wdrożeniowy prowadzone są negocjacje warunków sprzedaży. Warunkiem koniecznym przed przystąpieniem do rozmów i negocjacji jest podpisanie z podmiotem zewnętrznym umowy o poufności NDA oraz podpisanie oświadczeń o zachowaniu poufności przez wszystkie osoby uczestniczące w rozmowach i negocjacjach - wzór umowy NDA i oświadczenia o zachowaniu poufności dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.

## **ETAP 7.** Rekomendacja Zespołu doradczego ds. komercjalizacji o podjęciu decyzji o sprzedaży.

Wyniki przeprowadzonych rozmów i negocjacji z podmiotami zewnętrznymi zespół wdrożeniowy przedstawia do zaopiniowania Zespołowi doradczemu ds. komercjalizacji, który rekomenduje dokonanie sprzedaży podmiotowi zewnętrznemu oferującemu najkorzystniejsze warunki.

Dyrektor CTWIONS przedstawia Rektorowi rekomendację i wnioskuje o podjęcie decyzji o sprzedaży.

## **ETAP 8.** Sporządzenie umowy sprzedaży praw do wyników B+R.

Umowa powinna być zawarta w formie pisemnego dokumentu zawierającego podpisy wszystkich stron umowy i w przypadku przeniesienia praw autorskich powinna zawierać dokładne określenie pól eksploatacji. Przygotowanie umowy Dyrektor CTWIONS zleca Radcy Prawnemu świadczącemu usługi na rzecz Uniwersytetu.

## **ETAP 9.** Podpisanie umowy sprzedaży i rozliczenie transakcji finansowej.

Zatwierdzona przez Radców Prawnych obu stron umowa sporządzona w trzech egzemplarzach jest przedkładana do podpisu Dyrektora CTWIONS, Kwestora oraz Rektora Uniwersytetu.

Po podpisaniu umowy dział finansowy Uniwersytetu sporządza fakturę sprzedaży oraz przeprowadza rozliczenie transakcji finansowej.

## ETAP 10. Wynagrodzenie twórców przysługujące zgodnie z regulaminem.

Twórcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu korzystania przez uniwersytet ze stworzonych przez niego wyników naukowych i artystycznych, które przyniosły korzyści ekonomiczne na skutek ich komercjalizacji.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- Do zasad wynagradzania pracowników z tytułu komercjalizacji zastosowanie mają art.154-156 prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W zakresie nieobjętym art.154-156 prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwłaszcza w zakresie osób innych niż pracownicy lub jeżeli odrębna umowa nie stanowi inaczej, korzyści ekonomiczne z tytułu korzystania przez uniwersytet z wyników naukowych i artystycznych dzielone są pomiędzy uniwersytet, a twórcę lub twórców tych wyników w proporcji: –50% dla twórcy lub twórców, –50% dla uniwersytetu. Jeżeli udział w korzyści ekonomicznej z tytułu korzystania przez uniwersytet z wyników naukowych i artystycznych przysługuje więcej niż jednej osobie, udział przypadający łącznie tym osobom dzieli się proporcjonalnie do ich udziału w stworzeniu tych wyników.
- W razie braku dodatkowego porozumienia, stosuje się następujące zasady:
  - 1) rozliczenie roczne wynagrodzenia,
  - 2) raport z uzyskanych korzyści ekonomicznych składany przez uniwersytet uprawnionemu pracownikowi i innej osobie podległej za pośrednictwem dyrektora CTWIONS,
  - 3) wypłata wynagrodzenia w terminie do 31 marca każdego następnego roku kalendarzowego.
- Prawo do wynagrodzenia, przysługuje pracownikowi w okresie 5 lat od dnia powstania pierwszej korzyści ekonomicznej z tytułu korzystania przez uniwersytet ze stworzonych przez niego wyników naukowych i artystycznych.

## 2. Procedura – Komerccjalizacja bezpośrednia: licencja, najem, dzierżawa

**ETAP 1.** Dostrzeżenie przez pracownika potencjału komercjalizacyjnego w prowadzonych badaniach naukowych i zgłoszenie na formularzu wyniku naukowego do Dyrektora CTWIONS lub upoważnionej osoby np. brokera innowacji – wzór formularza dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- Pracownik lub inna osoba podległa odpowiedzialna jest za samodzielne zgłoszenie wyniku naukowego i artystycznego do komercjalizacji, jeśli dostrzeże, że potencjalnie:
  - 1) może on mieć szczególną zdolność komercjalizacyjną,
  - 2) może on być opatentowany,
  - 3) może on być w inny sposób prawnie chroniony,
  - 4) może on mieć inną wartość w obrocie gospodarczym,
  - 5) inni współtwórcy, współuprawnieni lub partnerzy związani z tym wynikiem naukowym i artystycznym widzą możliwość jego komercjalizacji.
- W momencie zgłoszenia wyników do Centrum celem komercjalizacji wyniki naukowe i artystyczne są poufne.
- Formularz zgłoszenia wyniku naukowego i artystycznego, obejmuje co najmniej podanie informacji, o jakie wyniki naukowe i artystyczne chodzi i na czym polega ich potencjał komercjalizacyjny.

Zgłoszenia można dokonać składając formularz w formie pisemnej do siedziby Centrum CTWIONS (Al. Armii Krajowej 13/15, pokój 303, 42-200 Częstochowa, Telefon: 034 361 49 19 w. 261) lub elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [stt@ujd.edu.pl](mailto:stt@ujd.edu.pl)).

**ETAP 2.** Decyzja Zespołu doradczego ds. komercjalizacji w sprawie ochrony wyników badań naukowych, prac rozwojowych i know-how.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- Do zadań Zespołu doradczego ds. komercjalizacji należy wspieranie merytoryczne i decyzyjne rektora we wszystkich sprawach związanych z komercjalizacją wyników naukowych i artystycznych, a w szczególności:
  - 1) ocenianie wyników naukowych i artystycznych pod kątem możliwości ich komercjalizacji,
  - 2) ocenianie możliwości, celowości i efektywności przyszłej komercjalizacji,
  - 3) opiniowanie możliwości, celowości i efektywności składania wniosków o ochronę wyników naukowych i artystycznych określonymi prawami własności przemysłowej zgodnie z procedurami polskimi, unijnymi lub międzynarodowymi,
  - 4) opiniowanie kwestii wynagrodzenia pracowników i innych osób podległych z tytułu komercjalizacji.

Na podstawie przedstawionej opinii Zespołu doradczego ds. komercjalizacji dyrektor CTWIONS podejmuje działania mające na celu ocenę i rekomendację wyników naukowych i artystycznych do ochrony.

### **ETAP 3.** Zgłoszenie ochrony własności intelektualnej (patent, wzór użytkowy, know-how).

Przygotowanie przez Rzecznika Patentowego zgłoszenia do Urzędu Patentowego w celu wszczęcia procedury uzyskania ochrony praw własności. Kontakt twórców z Rzecznikiem Patentowym odbywa się za pośrednictwem biura CTWIONS. Prace w zakresie przygotowania zgłoszenia koordynuje specjalista ds. administracyjnych i zarządzania własnością intelektualną.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- W przypadku gdy zgłoszony wynik naukowy lub artystyczny jest współwłasnością innych podmiotów następuje dodatkowe podpisanie umowy o wspólności praw oraz postanowień do umowy lub oświadczeń o zapoznaniu się z regulaminem - wzór umowy o wspólności praw dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.
- Jeśli umowę podpisuje osoba niebędąca pracownikiem UJD następuje podpisanie postanowienia do umów z osobami niebędącymi pracownikami o zapoznaniu się z regulaminem i o jego akceptacji - wzór postanowienia dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.
- Jeśli umowę podpisuje student, doktorant, stypendysta następuje podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i o jego akceptacji dla studentów, doktorantów i stypendystów poza zawieranymi przez nich umowami - wzór oświadczenia dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.

### **ETAP 4.** Dokonanie wyceny zewnętrznej i oceny potencjału komercjalizacyjnego wraz ze wskazaniem najbardziej korzystnych ścieżek komercjalizacji.

Jeśli z dokonanego opracowania wynika, że najbardziej korzystną formą komercjalizacji jest udzielenie licencji, najem lub dzierżawa posiadanych wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how, rektor podejmuje decyzję o tym sposobie komercjalizacji.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji podejmuje rektor lub – w zakresie udzielonego przez niego szczegółowego lub rodzajowego upoważnienia – dyrektor CTWIONS.
- Do komercjalizacji wskazaną ścieżką określonych wyników naukowych i artystycznych dyrektor CTWIONS każdorazowo powołuje zespół wdrożeniowy, który realizuje dalsze etapy komercjalizacji.

## **ETAP 5.** Poszukiwanie podmiotów zainteresowanych nabyciem wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how.

Powołany do komercjalizacji zespół wdrożeniowy poszukuje potencjalnych nabywców zainteresowanych nabyciem licencji, najmu lub dzierżawy oferowanych przez Uniwersytet wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how.

Szczególne rolę w powołanym zespole pełnią brokerzy innowacji reprezentujący różne dyscypliny naukowe, którzy ściśle współpracują z twórcami. Prace zespołu koordynuje specjalista ds. komercjalizacji CTWIONS.

## **ETAP 6.** Rozmowy i negocjacje z podmiotami zewnętrznymi dotyczące warunków udzielenia licencji, najmu, dzierżawy wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how.

Z zainteresowanymi nabyciem wyników badań naukowych prac rozwojowych lub know-how w postaci udzielenia licencji, najmu lub dzierżawy podmiotami zewnętrznymi wskazanymi przez zespół wdrożeniowy prowadzone są negocjacje. Warunkiem koniecznym przed przystąpieniem do rozmów i negocjacji jest podpisanie z podmiotem zewnętrznym umowy o poufności NDA oraz podpisanie oświadczeń o zachowaniu poufności przez wszystkie osoby uczestniczące w rozmowach i negocjacjach - wzór umowy NDA i oświadczenia o zachowaniu poufności dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.

## **ETAP 7.** Rekomendacja Zespołu doradczego ds. komercjalizacji o podjęciu decyzji o udzieleniu licencji, najmu lub dzierżawy.

Wyniki przeprowadzonych rozmów i negocjacji z podmiotami zewnętrznymi zespół wdrożeniowy przedstawia do zaopiniowania Zespołowi doradczemu ds. komercjalizacji, który rekomenduje podpisanie umowy udzielenia licencji, najmu lub dzierżawy podmiotowi zewnętrznemu oferującemu najkorzystniejsze warunki.

Dyrektor CTWIONS przedstawia Rektorowi rekomendację i wnioskuje o podjęcie decyzji o podpisaniu umowy udzielenia licencji, najmu lub dzierżawy.

## **ETAP 8.** Sporządzenie umowy udzielenia licencji, najmu lub dzierżawy praw do wyników B+R.

Umowa powinna być zawarta w formie pisemnego dokumentu zawierającego podpisy wszystkich stron umowy i w przypadku przeniesienia praw autorskich powinna zawierać dokładne określenie pól eksploatacji.

Przygotowanie umowy Dyrektor CTWIONS zleca Radcy Prawnemu świadczącemu usługi na rzecz Uniwersytetu - wzór umowy udzielenia licencji dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.

## **ETAP 9.** Podpisanie umowy udzielenia licencji, najmu lub dzierżawy i rozliczenie transakcji finansowej.

Zatwierdzona przez Radców Prawnych obu stron umowa sporządzona w trzech egzemplarzach jest przedkładana do podpisu Dyrektora CTWIONS, Kwestora oraz Rektora Uniwersytetu.



Po podpisaniu umowy dział finansowy Uniwersytetu sporządza dokumenty finansowe na rozliczenie licencji, najmu lub dzierżawy.

## **ETAP 10.** Wynagrodzenie twórców przysługujące zgodnie z regulaminem.

Twórcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu korzystania przez Uniwersytet ze stworzonych przez niego wyników naukowych i artystycznych, które przyniosły korzyści ekonomiczne na skutek ich komercjalizacji.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- Do zasad wynagradzania pracowników z tytułu komercjalizacji zastosowanie mają art.154-156 prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W zakresie nieobjętym art.154-156 prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwłaszcza w zakresie osób innych niż pracownicy lub jeżeli odrębna umowa nie stanowi inaczej, korzyści ekonomiczne z tytułu korzystania przez uniwersytet z wyników naukowych i artystycznych dzielone są pomiędzy uniwersytet, a twórcę lub twórców tych wyników w proporcji:-50% dla twórcy lub twórców,-50% dla uniwersytetu. Jeżeli udział w korzyści ekonomicznej z tytułu korzystania przez uniwersytet z wyników naukowych i artystycznych przysługuje więcej niż jednej osobie, udział przypadający łącznie tym osobom dzieli się proporcjonalnie do ich udziału w stworzeniu tych wyników.
- W razie braku dodatkowego porozumienia, stosuje się następujące zasady:
  - 1) rozliczenie roczne wynagrodzenia,
  - 2) raport z uzyskanych korzyści ekonomicznych składany przez uniwersytet uprawnionemu pracownikowi i innej osobie podległej za pośrednictwem dyrektora CTWIONS,
  - 3) wypłata wynagrodzenia w terminie do 31 marca każdego następnego roku kalendarzowego.
- Prawo do wynagrodzenia, przysługuje pracownikowi w okresie 5 lat od dnia powstania pierwszej korzyści ekonomicznej z tytułu korzystania przez uniwersytet ze stworzonych przez niego wyników naukowych i artystycznych.

### 3. Procedura – Komerccjalizacja pośrednia: utworzenie spółki spin-off lub spin-out.

**ETAP 1.** Dostrzeżenie przez pracownika potencjału komercjalizacyjnego w prowadzonych badaniach naukowych i zgłoszenie na formularzu wyniku naukowego do Dyrektora CTWIONS lub upoważnionej osoby np. brokera innowacji – wzór formularza dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- Pracownik lub inna osoba podległa odpowiedzialna jest za samodzielne zgłoszenie wyniku naukowego i artystycznego do komercjalizacji, jeśli dostrzeże, że potencjalnie:
  - 1) może on mieć szczególną zdolność komercjalizacyjną,
  - 2) może on być opatentowany,
  - 3) może on być w inny sposób prawnie chroniony,
  - 4) może on mieć inną wartość w obrocie gospodarczym,
  - 5) inni współtwórcy, współuprawnieni lub partnerzy związani z tym wynikiem naukowym i artystycznym widzą możliwość jego komercjalizacji.
- W momencie zgłoszenia wyników do Centrum celem komercjalizacji wyniki naukowe i artystyczne są poufne.
- Formularz zgłoszenia wyniku naukowego i artystycznego, obejmuje co najmniej podanie informacji, o jakie wyniki naukowe i artystyczne chodzi i na czym polega ich potencjał komercjalizacyjny.

Zgłoszenia można dokonać składając formularz w formie pisemnej do siedziby Centrum CTWIONS (Al. Armii Krajowej 13/15, pokój 303, 42-200 Częstochowa, Telefon: 034 361 49 19 w. 261) lub elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [stt@ujd.edu.pl](mailto:stt@ujd.edu.pl)).

**ETAP 2.** Decyzja Zespołu doradczego ds. komercjalizacji w sprawie ochrony wyników badań naukowych, prac rozwojowych i know-how.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- Do zadań Zespołu doradczego ds. komercjalizacji należy wspieranie merytoryczne i decyzyjne rektora we wszystkich sprawach związanych z komercjalizacją wyników naukowych i artystycznych, a w szczególności:
  - 1) ocenianie wyników naukowych i artystycznych pod kątem możliwości ich komercjalizacji,
  - 2) ocenianie możliwości, celowości i efektywności przyszłej komercjalizacji,
  - 3) opiniowanie możliwości, celowości i efektywności składania wniosków o ochronę wyników naukowych i artystycznych określonymi prawami własności przemysłowej zgodnie z procedurami polskimi, unijnymi lub międzynarodowymi,

4) opiniowanie kwestii wynagrodzenia pracowników i innych osób podległych z tytułu komercjalizacji.

Na podstawie przedstawionej opinii Zespołu doradczego ds. komercjalizacji dyrektor CTWIONS podejmuje działania mające na celu ocenę i rekomendację wyników naukowych i artystycznych do ochrony.

### **ETAP 3.** Zgłoszenie ochrony własności intelektualnej (patent, wzór użytkowy, know-how).

Przygotowanie przez Rzecznika Patentowego zgłoszenia do Urzędu Patentowego w celu wszczęcia procedury uzyskania ochrony praw własności. Kontakt twórców z Rzecznikiem Patentowym odbywa się za pośrednictwem biura CTWIONS. Prace w zakresie przygotowania zgłoszenia koordynuje specjalista ds. administracyjnych i zarządzania własnością intelektualną.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- W przypadku gdy zgłoszony wynik naukowy lub artystyczny jest współwłasnością innych podmiotów następuje dodatkowe podpisanie umowy o wspólności praw oraz postanowień do umowy lub oświadczeń o zapoznaniu się z regulaminem - wzór umowy o wspólności praw dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.
- Jeśli umowę podpisuje osoba niebędąca pracownikiem UJD następuje podpisanie postanowienia do umów z osobami niebędącymi pracownikami o zapoznaniu się z regulaminem i o jego akceptacji - wzór postanowienia dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.
- Jeśli umowę podpisuje student, doktorant, stypendysta następuje podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i o jego akceptacji dla studentów, doktorantów i stypendystów poza zawieranymi przez nich umowami - wzór oświadczenia dostępny jest na stronie [www.ctwions.ujd.edu.pl](http://www.ctwions.ujd.edu.pl) w zakładce procedury.

### **ETAP 4.** Dokonanie wyceny zewnętrznej i oceny potencjału komercjalizacyjnego wraz ze wskazaniem najbardziej korzystnych ścieżek komercjalizacji.

Jeśli z dokonanego opracowania wynika, że najbardziej korzystną formą komercjalizacji jest komercjalizacja pośrednia posiadanych wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how, Rektor podejmuje decyzję o tym sposobie komercjalizacji.

Zgodnie z regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie:

- Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji podejmuje rektor lub – w zakresie udzielonego przez niego szczegółowego lub rodzajowego upoważnienia – dyrektor CTWIONS.
- Do komercjalizacji wskazaną ścieżką określonych wyników naukowych i artystycznych dyrektor CTWIONS każdorazowo powołuje zespół wdrożeniowy, który realizuje dalsze etapy komercjalizacji.

**ETAP 5.** Przedstawienie twórcom i zainteresowanym pracownikom propozycji komercjalizacji pośredniej wyników badań naukowych, prac rozwojowych i know-how.

Powołany do komercjalizacji zespół wdrożeniowy przedstawia twórcom i zainteresowanym pracownikom ofertę komercjalizacji pośredniej polegającej na powołaniu spółki spin-off lub spin-out z ich dominującym udziałem. Prace zespołu koordynuje specjalista ds. komercjalizacji CTWIONS. W pracach zespołu uczestniczy również prezes uniwersyteckiej spółki celowej.

**ETAP 6.** Uzyskanie zgody twórców i zainteresowanych pracowników na komercjalizację pośrednią polegającą na utworzeniu spółki spin-off lub spin-out.

W wyniku przeprowadzonych rozmów z twórcami i zainteresowanymi pracownikami zostają sporządzone dokumenty w formie pisemnej, potwierdzające wyrażenie przez nich zgody na komercjalizację pośrednią i utworzenie z ich udziałem spółki spin-off lub spin-out.

**ETAP 7.** Przedstawienie zarządowi spółki celowej uniwersytetu JDU INNOVATIONS spółka z o.o. propozycji utworzenia spółki spin-off lub spin-out.

Zespół wdrożeniowy przekazuje zarządowi spółki celowej wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi zgodę twórców i zainteresowanych pracowników o utworzenie spółki spin-off lub spin-out. Wniosek powinien zawierać propozycję co do kapitału zakładowego spółki spin-off lub spin-out oraz propozycję co do ilości i wartości udziałów, które mają być objęte przez poszczególnych udziałowców oraz sposób ich pokrycia.

**ETAP 8.** Decyzja zarządu i rady nadzorczej spółki celowej o sposobie objęcia i wysokości udziałów w tworzonej spółce spin-off lub spin-out (poprzez wniesienie aportu lub wkład pieniężny).

Zarząd spółki celowej przedstawia radzie nadzorczej szczegółową propozycję utworzenia spółki spin-off lub spin-out ze wskazaniem sposobów objęcia w niej udziałów. Rada nadzorcza spółki lub/i Zgromadzenie Wspólników wyraża opinię lub zgodę (w zależności od wartości wnoszonych udziałów przez spółkę celową do spółki spin-off lub spin-out, co zostało określone w umowie spółki) na utworzenie spółki spin-off lub spin-out z udziałem spółki celowej.

**ETAP 9.** Sporządzenie umowy przekazania przez uniwersytet do spółki celowej zarządzania komercjalizowanymi wynikami badań naukowych, prac rozwojowych i know-how (w przypadku decyzji o wniesieniu wkładu aportem).

Umowa powinna być zawarta w formie pisemnego dokumentu zawierającego podpisy wszystkich stron umowy. Przygotowanie umowy Dyrektor CTWIONS zleca Radcy Prawnemu świadczącemu usługi na rzecz uniwersytetu.

**ETAP 10.** Utworzenie spółki spin-off lub spin-out poprzez sporządzenie aktu notarialnego lub za pomocą portalu S24 ([www.gov.pl](http://www.gov.pl)).

Po uzyskaniu wszystkich wymaganych zgód i umów zostaje przygotowany przez notariusza akt notarialny dotyczący utworzenia spółki spin-off lub spin-out. Po jego podpisaniu należy objąć udziały w nowoutworzonej spółce, a następnie złożyć wniosek o rejestrację spółki w KRS.

Metoda uproszczona utworzenia spółki spin off, nie wymagająca sporządzenia aktu notarialnego i następnie rejestracji spółki w KRS, może zostać przeprowadzona za pośrednictwem portalu S24 ([www.gov.pl](http://www.gov.pl)). W przypadku tej metody konieczne jest objęcie udziałów przez udziałowców przed sporządzeniem umowy na portalu S24.

Uwaga: Przenosząc przedmiot aportu na spółkę, Państwowe Jednostki Badawcze powinny mieć na uwadze, że samo oświadczenie o pokryciu udziałów lub akcji w spółce aportem w postaci praw do wyników badań nie jest wystarczające. Po zawarciu umowy zarząd spółki celowej powinien również złożyć oświadczenie o pokryciu wkładu na kapitał zakładowy. Oświadczenie jest wymagane w procesie rejestracji spółki w rejestrze przedsiębiorców KRS.

**ETAP 11.** Przekazanie spółce spin-off lub spin-out licencji na komercjalizowane wyniki badań naukowych, prac rozwojowych i know-how w przypadku braku wniesienia jej aportem do spółki.

Procedura przygotowania umów licencyjnych odbywa się zgodnie z etapami 7-10 opisanymi w Procedurze 2: Procedura – Komercjalizacja bezpośrednia: licencja, najem, dzierżawa.

**ETAP 12.** Uzyskiwanie przez spółkę celową dywidend z zysku spółki spin-off i wynagradzanie twórców.

W przypadku uzyskania przez spółkę celkową przychodów z zysku spółki spin-off uzyskanych z komercjalizacji pośredniej, spółka przekazuje część przychodów uniwersytetowi zgodnie z umową zarządzania komercjalizowanymi wynikami badań naukowych, prac rozwojowych i know-how opisaną w etapie 9 niniejszej procedury. Wynagradzanie twórców realizuje uniwersytet zgodnie z regulaminem co zostało opisane w etapie 10 Procedury 2: Procedura – Komercjalizacja bezpośrednia: licencja, najem, dzierżawa.