

Regulamin

Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) - art. 23 ust. 1 i 2
2. Statut Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie przyjęty Uchwałą Nr 40.2024 Senatu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie – tekst jednolity - § 25 ust. 2 pkt. 24

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa strukturę i zasady działania Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, zwanym dalej CTWIONS.

§ 2

1. CTWIONS działa na podstawie Uchwały nr 24/2013 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 lutego 2013 roku oraz Uchwały nr 114/2016 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 listopada 2016 roku oraz Uchwały nr 8/2017 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 11 stycznia 2017 roku.
2. CTWIONS jest jednostką ogólnouczelnianą, podległą Rektorowi.
3. Organami CTWIONS są Rada Nadzorująca, dyrektor i zespoły projektowe powołane do realizacji poszczególnych projektów.
4. Nadzór nad CTWIONS sprawuje Rektor lub wyznaczony przez niego Prorektor.
5. Dla realizacji swoich zadań i misji CTWIONS współpracuje ze wszystkimi jednostkami Uczelni.

§ 3

Cele i zadania CTWIONS

1. Celem CTWIONS jest:
 - a) wykorzystanie potencjału intelektualnego, naukowego, technicznego i artystycznego Uczelni dla rozwoju otoczenia społeczno – gospodarczego Częstochowy, regionu i kraju poprzez transfer prac naukowych do gospodarki w formie sprzedaży lub nieodpłatnego przekazywania wyników badań i prac rozwojowych lub artystycznych.

- b) kreowanie innowacyjności w środowisku akademickim i wspieranie rozwoju przedsiębiorczości oraz promocja i upowszechnianie osiągnięć nauki i sztuki, na rzecz całej społeczności akademickiej Uczelni.
- c) W zakresie działań wspierania przedsiębiorczości, promocji i upowszechniania osiągnięć nauki i sztuki, skierowanych do studentów i doktorantów jednostką właściwą jest Studenckie Centrum Przedsiębiorczości. CTWIONS współpracuje ze studentami i doktorantami w zakresie swoich zadań określonych w ust. 2 niniejszego Regulaminu, za pośrednictwem Studenckiego Centrum Przedsiębiorczości.

2. Do zadań CTWIONS należą w szczególności:

- a) prowadzenie działań mających na celu komercjalizację wyników badań, poprzez sprzedaż wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami lub oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu lub dzierżawy, w tym przygotowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do sprzedaży;
- b) promowanie oferty naukowo-badawczej, we współpracy z Interdyscyplinarnym Centrum Naukowo-Badawczym;
- c) prowadzenie działalności - doradczej, usługowej, informacyjnej oraz promocyjnej dla otoczenia społeczno – gospodarczego, we współpracy i w porozumieniu z Działem Współpracy z Otoczeniem Społeczno - Gospodarczym, przy czym Umowy na świadczenie usług przez CTWIONS podpisuje Rektor lub wyznaczony przez niego Prorektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, przy kontrasygnacie Kwestora Uczelni;
- d) usługi doradcze, doradztwo technologiczne, specjalistyczne i projektowe dla przedsiębiorstw;
- e) doradztwo w sprawach ochrony własności przesyłowej, patentów i praw autorskich pracowników i zarządzanie własnością intelektualną;
- f) współpraca z przedsiębiorcami w zakresie tworzenia i wdrażania innowacji;
- g) wspieranie jednostek organizacyjnych Uczelni w działaniach na rzecz komercjalizacji badań;
- h) współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się transferem wiedzy i innowacji;
- i) prowadzenie działalności doradczej dla całej społeczności akademickiej Uczelni w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej, zasad wynagradzania twórców, zasad i procedury komercjalizacji, świadczenia usług w zakresie działalności naukowej, możliwości finansowania innowacyjnych przedsięwzięć;
- j) Realizacja projektów o charakterze komercyjnym wspierających transfer prac naukowych do gospodarki oraz wspieranie projektów B+R realizowanych w Uczelni w zakresie zadań CTWIONS;
- k) Wspieranie przedsiębiorczości akademickiej na etapie tworzenia firm odpryskowych typu spin off, spin out;
- l) inne zadania wyznaczone przez Rektora.

§ 4

Organy CTWIONS

Rada Nadzorująca

1. Rada Nadzorująca jest organem nadzorującym, opiniodawczym i doradczym CTWIONS.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady.
3. Rada Nadzorująca zbiera się minimum raz w roku.
4. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor CTWIONS
5. Przewodniczącym Rady Nadzorującej CTWIONS jest Rektor lub wyznaczony przez niego Prorektor.
6. Rada Nadzorująca składa się z przewodniczącego, sześciu nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora, posiadających znaczące osiągnięcia aplikacyjne lub wdrożeniowe – po jednym z każdego Wydziału UJD i Collegium Medicum, przedstawiciela pionu Kanclerskiego, Kwestora Uczelni, Przewodniczącego Samorządu Doktorantów UJD oraz Przewodniczącego Samorządu Studenckiego UJD.
7. Rektor w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Członków Rady na wspólną dwuletnią kadencję, przy czym w przypadku zmian osobowych na stanowiskach Rektora, Prorektora - o którym mowa w ust. 5, Kwestora Uczelni, Przewodniczącego Samorządu Doktorantów UJD oraz Przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego UJD, osoby aktualnie pełniące te funkcje podczas trwania kadencji Rady Nadzorującej wchodzi w jej skład bez konieczności ogłaszania zmian w drodze odrębnego zarządzenia.
8. Członków Rady w osobach sześciu nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora, posiadających znaczące osiągnięcia aplikacyjne lub wdrożeniowe – po jednym z każdego Wydziału UJD i Collegium Medicum, wskazuje Przewodniczący Rady Nadzorującej w porozumieniu z Dziekanami Wydziałów i Dziekanem Collegium Medicum, przedstawiciela pionu Kanclerskiego – wskazuje Przewodniczący Rady Nadzorującej w porozumieniu z Kanclerzem UJD, a w przypadku wskazania Kanclerza UJD na to stanowisko, w porozumieniu z Rektorem lub jednym z Prorektorów UJD.
9. Do zadań Rady Nadzorującej należy:
 - a) przedstawienie kandydata na dyrektora CTWIONS
 - b) opiniowanie działalności CTWIONS
 - c) nadzór nad działalnością CTWIONS
 - d) opiniowanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań CTWIONS
 - e) opiniowanie rocznych planów rzeczowo-finansowych CTWIONS
 - f) opiniowanie wniosków zgłoszonych przez Dyrektora CTWIONS, Kierownika Działu Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym i przedstawicieli Rady Nadzorującej
 - g) Przedkładanie Rektorowi rocznego sprawozdania z działalności Rady Nadzorującej
 - h) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora

10. Rada nadzorująca, podejmuje decyzje i wydaje opinie zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków składu Rady Nadzorującej. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Nadzorującej.
11. Rada Nadzorująca, na wniosek Rektora, Dyrektora CTWIONS lub Kierownika Działu Współpracy z Otoczeniem Społeczno – Gospodarczym wyłania spośród swoich członków Zespół opiniodawczy i/ lub Zespół doradczy ds. komercjalizacji. Powołanie Zespołu opiniodawczego i Zespołu doradczego ds. komercjalizacji nie wymaga oddzielnego Zarządzenia Rektora.
12. Zespół opiniodawczy i/ lub Zespół doradczy ds. komercjalizacji składa się z co najmniej trzech osób w tym Przewodniczącego, Kwestora UJD i nauczyciela akademickiego wchodzącego w skład Rady Nadzorującej z Wydziału lub Collegium Medicum, którego wniosek dotyczy.
13. Zespoły, o których mowa w ust. 11 podejmują swoje opinie w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności wszystkich członków Zespołu. Członek Zespołu, który nie zgadza się z opinią podjętą w trybie ust. 13 może zgłosić zdanie odrębne, które zostanie bez żadnych zmian i uzupełnień włączone do treści opinii.
14. Zespół opiniodawczy i/ lub Zespół doradczy ds. komercjalizacji działa stosownie do bieżących potrzeb Uczelni zgłoszonych przez Rektora, Dyrektora CTWIONS lub Kierownika działu Współpracy z Otoczeniem Społeczno – Gospodarczym we wniosku skierowanym do Rady Nadzorującej o jego powołanie, wraz z uzasadnieniem
15. Zespół opiniodawczy i / lub Zespół doradczy ds. komercjalizacji zostaje powołany oddzielnie dla każdego wniosku złożonego przez Rektora, Dyrektora CTWIONS lub Kierownika Działu Współpracy z Otoczeniem Społeczno – Gospodarczym i kończy działania po jego rozpatrzeniu i wydaniu opinii w przedmiocie złożonego wniosku.
16. Zadania, kompetencje i zakres działania Zespołu doradczego ds. komercjalizacji zostały określone odrębnymi przepisami.
17. We wszystkich sprawach wymagających wiedzy specjalnej, zespół opiniodawczy i/ lub zespół doradczy ds. komercjalizacji może powołać z głosem doradczym odpowiednich specjalistów, w tym adwokatów, radców prawnych, rzeczników patentowych, doradców podatkowych, rzeczoznawców, przedstawicieli dyscyplin naukowych, których wniosek dotyczy, jeżeli przedstawiciel taki nie jest członkiem Rady Nadzorującej.

§ 5

Dyrektor CTWIONS

1. Dyrektor CTWIONS wybierany jest w drodze wewnętrznego konkursu.
2. Dyrektor CTWIONS określa zadania i wskazuje sposoby ich realizacji oraz przedkłada je Radzie Nadzorującej.
3. Przy podejmowaniu decyzji w sprawach CTWIONS Dyrektor działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dyrektor CTWIONS ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację zadań nałożonych na CTWIONS.

5. Do zakresu obowiązków Dyrektora CTWIONS należą w szczególności:
 - a) Kierowanie pracami CTWIONS
 - b) Reprezentowanie CTWIONS
 - c) Nadzór i kontrola działań CTWIONS
 - d) Koordynowanie współpracy CTWIONS z jednostkami Uczelni
 - e) Inicjowanie projektów i zadań
 - f) Przedstawienie Radzie Nadzorującej CTWIONS celów projektów proponowanych do realizacji przez CTWIONS, z uwzględnieniem ekonomicznych skutków ich ewentualnego zrealizowania
 - g) Inicjowanie i koordynowanie udziału Uczelni w krajowych i międzynarodowych programach i konkursach
 - h) Opracowanie i aktualizowanie, w porozumieniu z Rektorem lub wyznaczonym przez Rektora Prorektorem, regulaminów w zakresie działalności prowadzonej przez CTWIONS
 - i) Inicjowanie i prowadzenie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wspólnie i w porozumieniu z Kierownikiem Działu Współpracy z Otoczeniem Społeczno - Gospodarczym
6. Składanie sprawozdań z działalności CTWIONS Rektorowi
7. Dyrektor CTWIONS ma prawo:
 - a) Uczestniczyć w posiedzeniach Rady Nadzorującej
 - b) Uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu doradczego ds. komercjalizacji z prawem głosu doradczego równym zespołowi doradczemu ds. komercjalizacji
 - c) Uzyskać informacje i dokumenty dotyczące działań, w tym opinii, zespołu doradczego ds. komercjalizacji
8. Do czynności o których mowa w ust. 7 lit. b) i c) dyrektor CTWIONS może upoważnić osobę wchodzącą w skład pracowników lub współpracowników działających w strukturze CTWIONS.

§ 6

Zespoły projektowe

1. Zespoły projektowe są powoływane do realizacji poszczególnych projektów realizowanych przez CTWIONS.
2. Zespół projektowy powoływany jest każdorazowo przez Rektora lub wyznaczonego przez niego Prorektora, na czas realizacji projektu odrębnym zarządzeniem.

§ 7

Gospodarka majątkowa i finanse CTWIONS

1. Gospodarka majątkowa CTWIONS prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa i ustaleniami wewnętrznymi Uczelni.

2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CTWIONS odpowiedzialność ponosi Dyrektor.
3. Środki finansowe na działalność CTWIONS pochodzą z następujących źródeł:
 - a) Budżetu Uczelni – działania wykonywane na rzecz Uczelni
 - b) Przychody CTWIONS – przychody z ogólnie rozumianej odpłatnie prowadzonej działalności CTWIONS w tym m.in. sprzedaż wyników badań i usług B+R, zleceń realizowanych na rzecz podmiotów gospodarczych
 - c) Publicznych źródeł finansowania i darowizn.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sytuacji gdy zapisy niniejszego Regulaminu byłyby rozbieżne z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na Uczelni w zakresie działalności CTWIONS, wówczas zastosowanie mają zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Uczelni.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają Uchwały Senatu.
4. Traci moc Uchwała nr 115/2016 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie wraz z załącznikiem nr 1 w postaci Regulaminu Centrum Transferu Wiedzy w Obszarze Nauki i Sztuki Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie oraz Uchwała nr 8/2017 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 11 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie przyjętego Uchwałą nr 115/2016 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 listopada 2016 roku.